**富昇物流股份有限公司**

**應徵人員專用履歷表**

|  |
| --- |
| **1.基本資料**  |
| 應徵職務： | 錄取後可報到日□ 隨時 □ 月 日後 | 最近半年內二吋半身脫帽照片 |
| 工作地點： | 性別：□男 □女 |
| 中文姓名： | 英文名字：(英文名+羅馬拼音姓氏)  ,  | 婚姻狀況：□已婚 □未婚 □其他 |
| 出生日期 ：年 月 日 | □領有身心障礙手冊 □原住民 |
| 身高：公分 | 體重： 公斤 | 聯絡電話：( )手機 |
| 身分證字號 | 國籍：□台灣 □其他\_\_\_\_\_\_\_\_護照號碼.：  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 兵役：□役畢 □未役 □服役中 □免役  |
| E-mail： |
| 戶籍地址： |
| 通訊地址：**🗌**同上  |
| **2.學歷**  |
| 學歷 | 學校名稱 | 科系 | 區部 | 狀態 | 修業期間 (西元年) |
| 日間 | 夜間 | 假日 | 畢業 | 肄業 | 在學 |
| 碩 / 博士 |  |  |  |  |  |  |  |  |  年 月－ 年 月 |
| 大 學 |  |  |  |  |  |  |  |  | 年 月－ 年 月 |
| 專 科(二.三.五專) |  |  |  |  |  |  |  |  |  年 月－ 年 月 |
| 高中(職) |  |  |  |  |  |  |  |  | 年 月－ 年 月 |
| **3.工作經歷(依時間順序由近至遠填寫)**  |
| 序 | 服務機構名稱 | 職稱 | 工作內容 | 最後薪資 | 服務期間(西元年) | 年資 | 離職原因 |
| 1 |  |  |  |  |  年 月－ 年 月 |  |  |
| 2 |  |  |  |  | 年 月－ 年 月 |  |  |
| 3 |  |  |  |  | 年 月－ 年 月 |  |  |
| 4 |  |  |  |  | 年 月－ 年 月 |  |  |
| 5 |  |  |  |  | 年 月－ 年 月 |  |  |
| 希望待遇 | □ NT$ /月 **□** NT$ /年 □依公司規定 □面議 |

|  |
| --- |
| **4.證照/認證資格** |
| 序 | 名稱  | 取得日期(西元年) | 序 | 名稱 | 取得日期(西元年) |
| 1 |  |  | 3 |  |   |
| 2 |  |  | 4 |  |  |
| **5.語言/專長技能** |
| 序 | 語言 | 程度 | 專長 |
| 1 | 閩南語 | □優 □普通 □略懂 | 中文輸入 | 輸入法： 每分鐘： 字 |
| 2 | 英 語 | □優 □普通 □略懂 | 英文輸入 | 每分鐘： 字 |
| 3 | 其他  | □優 □普通 □略懂 | 電腦技能及其他專長 |  |

**6. 推薦人**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 請提供二位推薦人(可證明您過去的工作能力) | 姓名 | 服務單位 | 職銜 | 關係 | 聯絡電話 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**7. 其他**

|  |
| --- |
| * 是否曾至富邦集團/台灣大哥大相關公司任職過？ □否 □是，請說明：
* 是否有配偶或屬二親等以內之血親或姻親於富邦集團/台灣大哥大相關公司任職？

 □否 □是，請說明：任職於\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_公司，姓名:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，職稱:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 與本人關係:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| * 如何得知該職缺資訊？

□人力銀行 □momo網站 □親友推薦 □廣告文宣 □就業博覽會 □其他  |
| 緊急聯絡人 | 關係 | 聯絡電話：( )手機： |
|  |  |
| 1. **本人同意將此履歷表資料及招募線上測驗結果無償且不附帶任何條件提供予富昇物流股份有限公司於公司營業期間及營業所在地區內，為招募員工之目的之蒐集、處理、及利用本人資料。此履歷表使用E-mail、各式通訊軟體等電子文件檔案提供方式，依民法第95條等相關法律規定以電子文件通知到達貴公司即具有法律效力。**
2. **本人鄭重聲明：本表所填報事項均屬實，如有不實，願負法律責任，貴公司並得無條件終止僱傭契約。**
3. **本人同意日後就所提供之個人資料，如欲依「個人資料保護法」第三條規範申請查詢、閱覽、請求製給複本、補充更正、停止蒐集處理利用、或刪除者，願依　貴公司所定正當程序，檢附必要證明文件，遞交公司辦理。公司就書面請求之決定，將統一於收到書面請求之次日起十五日內以書面通知，就前述期間如有必要公司得再行延長十五日並以書面通知本人。如有法定得拒絕事由查詢或請求閱覽個人資料或製給複製本者，公司得於申請時酌收必要之成本費用。**

**填表人親筆簽名(中文全名)： 日期(西元年)： 年 月 日** |

※填寫須知：上列資料您可以決定是否提供，您的資料將有助於任用的決策與職位薪資的核定。