

實踐大學高雄校區國際企業管理系學生專題製作作業要點

100年3月2日99學年度第2學期第2次系務會議通過
105年10月12日105學年度第1學期第3次系務會議修訂
108年09月19日108學年度第1學期第2次系務會議修訂
110年09月17日110學年度第1學期第1次系務會議修訂

一、實施宗旨：

1. 驗證及應用所學之專業知識，培養學生處理專門性問題之能力。
2. 啟發學生獨立思考及研究發展之潛能。
3. 訓練學生技術或研究報告之撰寫能力。

二、實施內容：本專題(一)(二)為一學年課程。第一學期教授學生如何進行專題製作、專題研究報告之撰寫及指導與督促學生專題製作；第二學期除持續專題製作外，並進行各研究階段具體成果之審核。

三、實施對象：

1. 以本系之學生為對象。
2. 專題以自行分組方式進行，每一小組成員四至六名，如該組有轉學生、轉系生或復學生得增加至七名。

四、專題方向與類型：

1. 專題研究之方向與國際企業管理關領域皆可。
2. 專題研究之類型可為學術研究類型及實務研究類型。

五、專題題目之產生：

1. 專題研究題目可由指導老師提供或學生自行選定經指導老師核可。
2. 各小組應於專題製作課程第一學期開學一個月內(約第四週)選定題目，經指導老師於「專題製作指導老師確認表」簽名同意，報系核備。

六、指導老師：

1. 指導老師負責指導學生選定題目、專題進行及審核等相關事務協調執行。
2. 各專題製作小組須自行邀請本系專任老師擔任專題製作指導老師，指導老師不限一人。
3. 每位老師之指導學生組數上限為2組，每組學生人數為4至6人。
4. 指導老師應與指導學生協調安排指導時間。
5. 專題進行過程中若更換指導老師須提出變更申請書報系核備。
6. 專題學生需借用實驗室者，請指導老師與各實驗室負責老師協調，並遵守各實驗室使用規定；若學生未依實驗室規定使用，負責老師得拒絕借用實驗室。

七、製作流程：

1. 各組於第一學期第四週，提交「專題製作指導老師確認表」，經指導老師簽名同意專題題目後，報系核備。
2. 各組於第一學期期末考前二週(約第17週)提交「專題製作計劃書」，經指

導老師審核評分後，報系核備。

3. 專題成果報告書應於第二學期期末考前一個月（約第15週），繳交指導老師。

八、 專題口試辦法：

1. 專題口試時間：第二學期之第16及17週舉行。
2. 口試前兩週由專題指導老師協助組員完成口試委員之邀請以及口試時間與地點的分配。
3. 口試委員的產生：指導老師應依據專題的內容，商請相關領域的老師共同組成口試委員會，口試委員（含指導老師）不可低於二人（含二人）。
4. 舉行口試前，專題學生小組應於五天前將書面資料送交口試委員。
5. 專題小組可依口試需求申借相關之設備，系上應盡協助之責，專題小組學生應盡保護及歸還之責。
6. 口試前專題小組應準備簡報投影片或電子檔，並事前演練。口試時間以20分鐘為宜，且須預留5至10分鐘由口試委員提出應修正及建議之事項。
7. 口試時，每小組原則上每位同學須依分配章節輪流做口頭報告。
8. 通過口試後，同學應在指定期限內，針對口試委員所提建議，進行修改或加強，並於學期末前繳交修改後的成果報告。

九、 審核與評分程序：

1. 審核程序：為考量並鼓勵專題製作成果與實務應用之配合，及學生對實際參與專題製作過程之投入，專題評分審核項目包括：(1)專題製作計劃書書面報告 (2)專題製作計劃書口語報告 (3)專題成果書面報告 (4)專題成果報告口試及(5)平時參與等五類。

專題製作計劃書(書面與口試)及平時參與，由指導老師評分。

專題成果報告(書面與口試)依口試辦法辦理，由口試委員評分。

2. 成績計算：

上學期：專題製作計劃書書面報告35%、專題製作計劃書口語報告35%、平時成績30%。

下學期：專題成果書面報告35%、專題成果口試35%、平時成績30%。

十、 專題製作成果：

1. 專題成果包含書面文件以及電子檔。書面報告，格式須符合本系規範之格式。
2. 各口試委員及指導老師應在口試時嚴格掌控書面格式。
3. 各組須於畢業前繳交專題報告一份(不含指導老師那份)、電子檔一份留存系上保存。
4. 驗收合格後將成果繳交系上保存及展示，提供師生借閱。

十一、 本辦法經系務會議通過後實施，修正時亦同。