

## 校外實習提醒事項

- 
- ① 各公司之各項人事及業務規定，同學一定要確實遵守。心理隨時提醒自己，我是代表學校，代表家庭及代表自己，在公司實習，問自己能為公司做什麼，不要問公司能為我做什麼。
  - ② 以旺盛積極之工作企圖心及謙虛認真的態度，不恥下問，不以自身條件自傲自滿，工作時敬業專注，準時上班絕不遲到早退。

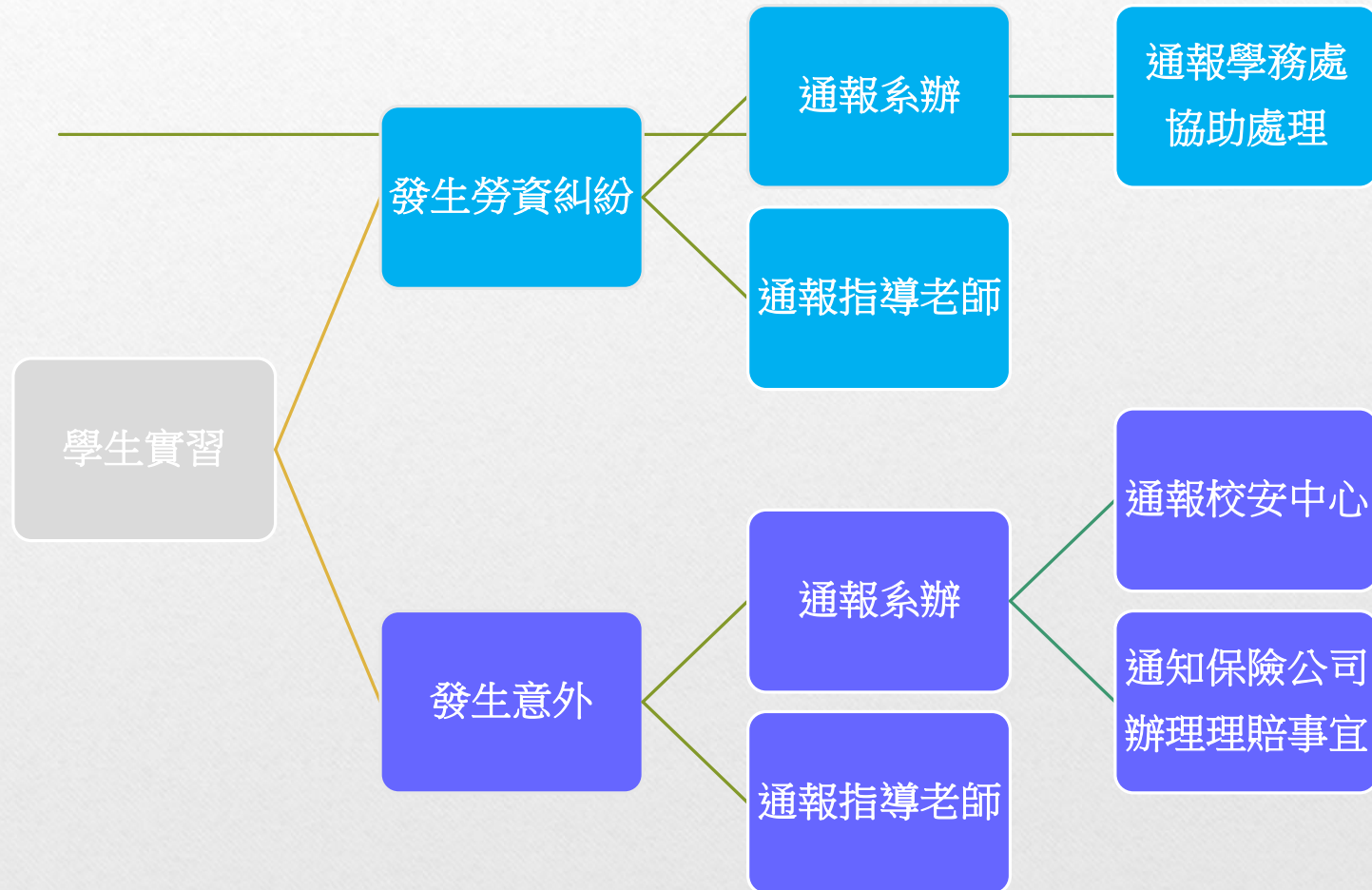
## 校外實習提醒事項(續)

- ③ 學校與業界有簽定實習契約，同學們應特別注意實習期間之行為操守及各項請假規定。
- ④ 實習期間若需代表學校出公差或個人有事者，應按規定先行請假，若核准後始可離開工作崗位。
- ⑤ 上下班期間搭乘或騎乘各類車輛，確實注意交通安全，尤其是清晨與深夜時段須特別小心。

## 校外實習提醒事項(續)

- ⑥ 每日實習下班後，應盡速返家或住處，生活作息宜規律正常，並請潔身自愛，勿染不良惡習，以免家人擔心，遇緊急狀況或事件，盡速與家人、實習單位及學校聯繫處理。
- ⑦ 實習期間，同學應特別注意工作態度，虛心請教，隨時注意整理服裝儀容。
- ⑧ 實習期間，同學每週應主動至學校信箱收信1~2次，以查看系辦告知之相關事項。

## 職場實習處理作業流程圖



## Q1.實習期間，如面臨多位職場主管指令衝突或多個指令時，應如何處理？

---

- ① 判斷各個指令之緊急性，緊急性事件優先處理
- ② 馬上告知實習單位主管首先處理事項之緊急情況，注意說明過程，盡量使主管明白，勿使主管產生負面評價
- ③ 以溝通代替反抗、積極協調代替不滿
- ④ 如果常有同時多個指令之情況，可以委婉的態度尋問實習單位主管，該如何聽取指令？

## Q2.實習期間如有遭遇主管利用職權壓迫或騷擾之情事，應如何處理？

---

實習期間如有遭遇主管利用職權壓迫或騷擾之情事應力求鎮定，不做當面情緒對抗，應循正當管道，例如：人事部門申訴專線（信箱）或向上層部門主管報告，並立即通知家長或學校協助協調與解決。

## Q3.實習期間，如發生職場性騷擾情形，應如何處理？

---

- ① 何謂性騷擾：凡是使自己感到不舒服，無論是口頭、眼神、身體接觸等動作皆屬之
- ② 處理步驟：
  - a.詳記人、事、時、地、物
  - b. 立即告知他人，至少要有一位第三者知道，以便事後“舉證”處理之有利性
  - c. 告知實習單位主管、通報指導老師及系辦
- ③ 預防方式：提高個人警覺性、避免單獨行動

## Q4.實習期間，如發生實習津貼及其他工作糾紛時，應如何處理？

---

實習學生參與校外實習對於實習事宜發現實習單位有不當並損及其個人權益，有違背簽訂之實習合約書之情事或違反勞動基準法(簡稱 勞基法)相關規定等，於向實習單位反應後仍無法獲得解決者，應主動告知指導老師及系辦協助處理。