

# 國際企業管理學系系門檻認證申請通知

## (105 學年度入學學生適用)

- 一、105 學年度入學學生須修畢專業行業模組、語言門檻、資訊能力，始可畢業。修畢之模組由本學系負責認證，由商資學院發模組證書。
- 二、每學年度模組認證科目皆有不同，請詳閱 [國企系系網](#)→課程資訊→日間部各學年畢業門檻。
- 三、模組認證申請表繳交時間：

### 第一梯：(若門檻審查通過則可以在 06/30 當天領取畢業證書)

若已完成所有系門檻之規定，請同學們於 **06/12(五)下午 5 點** 前將模組認證申請表、證照 **正本+影本**、歷年成績單 **正本** 繳交至系辦給執秘我，**隨到隨審**，審查通過將會在離校手續單上蓋章並發放模組證書，故也請自備好離校手續單，並自行先完成其他處室的離校手續。

### 第二梯：(若門檻審查通過，則可以在 07/23 起至註冊組領取畢業證書)

第二批繳交時間：請 06/24(三)前親自送回或郵寄回系辦。

申請書親送回系辦者：隨到隨審，審完會直接在離校手續單上蓋章+發放模組證書。

申請書郵寄回系辦者：審查完畢後，07/23 起可持離校手續單至系辦領取模組證書並至註冊課務組領取畢業證書(須完成畢業 128 學分+畢業門檻)。

### 第三梯：(若門檻審查通過，則可以在 08/24 起至註冊組領取畢業證書)

第三批繳交時間：請 08/10(一) 前親自送回或郵寄回系辦。

申請書親送回系辦者：隨到隨審，審完會直接在離校手續單上蓋章+發放模組證書。

申請書郵寄回系辦者：審查完畢後，08/24 起可持離校手續單至系辦領取模組證書並至註冊課務組領取畢業證書(須完成畢業 128 學分+畢業門檻)。

### 第四梯：(若門檻審查通過，則可以在 09/22 起至註冊組領取畢業證書)

第三批繳交時間：請 08/31(一) 前親自送回或郵寄回系辦。

申請書親送回系辦者：隨到隨審，審完會直接在離校手續單上蓋章+發放模組證書。

申請書郵寄回系辦者：審查完畢後，09/22 起可持離校手續單至系辦領取模組證書並至註冊課務組領取畢業證書(須完成畢業 128 學分+畢業門檻)。

### 重要：

1. 只要你有下修低年級的課或通識課，最快只能在 07/23 當天至註冊課務組領取畢業證書。
2. 只有 06/12 前繳交系門檻認證申請表的同學才有可能在 6/30(第一梯)領取畢業證書(前提是也完成畢業 128 學分)。
3. 本學期畢業證書統一都是在註冊課務組領取。
4. 因畢業證書發放是 06/30 之後，適逢暑假，若不方便回校領取畢業證書的同學，可善用註冊課務組提供的畢業證書代寄服務。

<https://aca.kh.usc.edu.tw/files/14-1001-32890,r27-1.php?Lang=zh-tw>

#### 四、模組認證注意事項：

1. 模組認證申請表請雙面列印成一張。
2. 申請認證時請附上歷年成績單正本、模組證照影本、資訊能力證照影本、語言證照(或成績單)正本+影本(語言證照(或成績單)正本確認無誤後會退回)。
3. 系門檻認證申請隨到隨審(除非是學期結束後郵寄)，審查通過後會直接在離校手續單上蓋章，送申請時也請自備離校手續單，並自行完成各處室的離校手續。
4. 填寫模組認證申請表時，請使用電腦打字。(請不要亂寫科目名稱，會退件！)
5. 模組認證任一項科目若有下修或重補修者，則無法於第一梯領取模組證書。
6. 修過的模組課程請在歷年成績單上用螢光筆(黃色)註記，以利審查。
7. 模組申請表、模組證照影本、資訊能力證照影本、語言證照(或成績單)正+影本、歷年成績單正本，缺一不可！只要少一項就請不要繳交到系上來。
8. 語言證照(或成績單)正本繳交當天只要執秘我確認與影本相符就會馬上退回。
9. 系門檻認證申請相關表格可至國企系網下載。
10. 繳交門檻申請表的擺放順序：(由上至下)  
模組認證申請表→模組證照影本→資訊能力證照影本→語言證照(或成績單)正本+影本→歷年成績單正本。
11. 歷年成績單請提供正本(需蓋有教務處戳章)。
12. 請按規定時間提出申請，以免影響同學自己的權益。
13. 離校手續單下載處：<https://aca.kh.usc.edu.tw/files/14-1001-32899,r27-1.php?Lang=zh-tw>