

110學年度國企系實習單位媒合第一波 公告(110年11月19日公告)

序號	實習機構名稱	實習機構地址	實習日期/時間	實習工作內容	實習津貼	備註	媒合結果
1	証傳科技股份有限公司	新北市樹林區柑園街一段194號	111/2月中(配合農曆年假)~111/6月底	業務、資材助理	無實習津貼	1.若有勞務支援情形,則幫學生加入勞保及勞退 2.甄選方式:面試 3.申請應備文件：履歷及大頭照 依時薪計算薪酬	A107630301黃尹琦
2	新世紀公共事務有限公司(1111人力銀行)	高雄市前金區中山二路505號5樓	111/2月中(配合農曆年假)~111/6月底	協助專案執行、行政電話文書處理	無實習津貼	1.甄選方式:面試 2.申請應備文件：履歷及大頭照	A107630310梁嘉真
3	鼎新電腦股份有限公司	台北總公司：新北市新店區中興路一段222號 台中分公司：台中市大里區中興路一段161號	111/2月中(配合農曆年假)~111/6月底	職缺共有：軟體工程師、服務顧問師、市場行銷人員、行政管理師 實習資訊網站： http://career.digiwin.com/tw/student/elite/index.html	24,000元/月(依出勤天數計算，每週至少需實習四天),含實習考核獎助金0~4,000元(依實習表現核發)。	1.甄選方式:面試 2.申請應備文件：履歷及大頭照	A107630329葉怡君 A107630330楊承璇 A107630351黃柏凱
4	漢神百貨:漢神名店百貨股份有限公司 漢神巨蛋:漢神購物中心股份有限公司高雄分公司	漢神百貨:高雄市前金區成功一路266-1號 漢神巨蛋:高雄市左營區博愛777號	111/2/7~111/6/22	1.樓面業務處理 2.賣場見習 3.百貨服務體驗 4.卡友、企劃活動	無實習津貼 ■提供餐券 ■獎助金完成實習者，視甲方公司考核給予獎助金 台幣 3,000至5,000元	1.甄選方式:面試 2.申請應備文件：履歷及大頭照	A107630312李雯盈 A107630342陳姣妤
5	壹起飛建設有限公司	高雄市新興區大同一路61號	111/2/1~111/6/30	市場調查，土地開發，建材規劃，房屋銷售	無實習津貼	1.實習地點：高雄市新興區大同一路61號 2.交通：自行前往 3.甄選方式:面試 4.申請應備文件：履歷及大頭照	A107630331黃彥綾

110學年度國企系實習單位媒合第一波 公告(110年11月19日公告)

序號	實習機構名稱	實習機構地址	實習日期/時間	實習工作內容	實習津貼	備註	媒合結果
6	Club Med 地中海渡假村	上海市黃浦區中山東二路600號 S1棟701-704 室	111.03.01~112.03.01 (1年)	<p>前臺接待：</p> <p>1.協助客人入住和退房的相應手續辦理。</p> <p>2.電話轉接。</p> <p>3.管理現金流動。</p> <p>4.促進銷售（入住、餐飲、床位早餐）。</p> <p>5.組織和參與為說中文的客人舉行各種活動。</p> <p>6.翻譯檔和通知。</p> <p>7.現場翻譯（村內說明會、秀或其它活動的推介）。</p> <p>吧檯調酒師：</p> <p>1.依照 吧檯 制定的標準程式和方法為賓客提供優質的酒水服務。</p> <p>2.熟悉 吧檯 制定的標準程式和方法為賓客提供各類優質的酒水飲料的原料、製作、價格和所配相應的杯具，積極向客人推銷。</p> <p>3.負責吧台酒水的申領，補充和日常保管工作。</p> <p>4.負責吧台的日常和月盤點工作，並填寫銷售盤點表。</p> <p>5.按正確的配方負責酒水調製工作。確保酒水的品質。</p> <p>6.做好吧台設備、用品的保養使</p>	<p>1.每個月700美金</p> <p>2.包含大陸往返機票、大陸14 天防疫旅館費用，實習期間包食宿</p>	<p>1.履歷最後截止日：110年11月30日前</p> <p>2.甄選方式:面試</p> <p>3.申請應備文件：履歷及大頭照</p>	<p>A107630316簡瑞君</p> <p>A107630321洪宜均</p> <p>A107630333蔡佳蕙</p>

110學年度國企系實習單位媒合第一波 公告(110年11月19日公告)

序號	實習機構名稱	實習機構地址	實習日期/時間	實習工作內容	實習津貼	備註	媒合結果
7	九乘九文具股份有限公司	高雄市前金區中山二路505號10F(總公司)	111.02.01-111.07.31	1.商品陳列與銷售：商品陳列與佈置、商品功能介紹與推薦…等相關業務。 2.商品管理：清潔、維護、查補、盤點、滯銷、庫存、效期管理、檔期換檔…等相關業務。 3.活動業務：檔期及各式活動舉辦與執行…等相關業務。 4.服務業務：顧客服務與接待、商品諮詢服務、退換貨處理、贈品兌換、客訂單處理、商品包裝…等。 1.櫃檯業務：環境清潔與維護、收納、機台設備配置與維護等相關工作。 2.結帳業務：現金/信用卡/禮券等各式結帳、發票換開/作廢處理、結算每日營收與報表…等。 3.服務業務：推辦會員卡、面銷、退換貨處理、客訂與顧客諮詢、商品包裝…等。 4.活動業務：檔期促銷、活動協助與舉辦、推廣、兌換贈品…等相關業務。 5.其他業務：收銀相關業務、協助補貨與貼標…等主管交辦業務與事項。	中區以南：24000-28,220(含加班費及未休假津貼) 北區：25500-30,000(含加班費及未休假津貼)	■需面試 【工作時間】 -輪班排班制(早班/中班/7天全日班 三類班次輪班) 早班09:40~18:40、中班13:40~22:40、4-7天全日班10:10~22:40 (8H+2.5H加班；給付加班費) 【其他福利】 1工作表現太陽獎_2業績達成獎金3競賽獎金4紅利分紅5旅遊津貼6職工福利7員購優惠8特約廠商優惠9免費員工制服10扎實教育訓練11完善的晉升制度12特休假13尾牙/春酒	A107630308張簡凌謙 A107630362吳芳瑜 A107630309侯品洋
8	都會生活開發股份有限公司	高雄市前鎮區忠勤路8號	111.02.21-111.06.30	人力資源部*1(人資工作協助) 服務中心*1(客服中心事務協助) 品牌暨行銷企劃部*1(企劃工作協助)	上班日免費供一餐，員工餐飲優惠、MLD台鋁員工停車優惠	1.甄選方式:面試 2.申請應備文件：履歷及大頭照	A107630302許育綺 A107630305王思蘋 A107640357張思婷
9	比利迦實業股份有限公司	新北市中和區景新街132巷2號1樓	111.03.01~111.06.30	業務助理： (1)須協助業務處理報價、訂單、安排出貨等與客戶相關事宜 (2)整理客戶要的樣品、作承認書 (3)完成業務交辦事項 會計助理: (1)各項應收應付費用等相關單據及帳務處理 (2)審核各項費用支付之發票、單據以及帳務處理 (3)處理其他一般會計帳務 (4)電子發票開立作業 (5)協助完成會計月結帳務作業、年度結帳及會計師查核配合資料準備 (6)主管交辦事項	優於勞基法基本工資。	1.甄選方式:面試 2.申請應備文件：履歷及大頭照	A107630311張恩綸 A107630343劉品妤 A107630349廖苡伶

110學年度國企系實習單位媒合第一波 公告(110年11月19日公告)

序號	實習機構名稱	實習機構地址	實習日期/時間	實習工作內容	實習津貼	備註	媒合結果
10	擴益媒體有限公司	1.高雄:高雄市橋頭區橋新環路693號 2.台南:台南市安南區北安路二段30號 (擴益媒體台南分公司辦公室)	111.03.01~111.06.30 (4個月)週休、見紅休	業務行政助理(高雄) 1. 需協助主管會議前、中、後作業 2. 完成業務交辦事項 3. 基礎文書能力 4. 協助處理公司商品流程 行銷企劃人員(高雄/台南) 1. 協助品牌的運營 2. 協助企劃提案、執行 3. 協助行銷活動規劃、執行 4. 廣告文案能力 飲品店經理助理(台南) 1. 協助經理行政事務 2. 協助顧客諮詢及販售說明 3. 協助社群經營	1. 提供企業實務教學(行銷.品牌.管理.企業組織.業務能力等) 2. 表現良好獎勵金、績效獎金	1. 業務助理、行銷人員可遠距離上班 2. 飲品店經理助理可加入門市服務人員，時薪計算 3.甄選方式:面試 4.申請應備文件：履歷及大頭照	A107630368許嘉玲 A107630314張佳琳 A107630371黃聖萱
11	榮本自然企業	高雄市苓雅區永富街43號4樓	111.03.01~111.06.30 (4個月)	1. 高雄地區開發牙醫潛在客戶，推廣牙醫專業器材、推展市場 2. 處理進出貨事宜，填寫日報表 3. 其他主管交辦事項	高額獎金：新開發的訂單利潤*20%。 油資補貼：一個月提供最高800元郵資，實報實銷。	1.上班時間彈性，可自由安排。但要有簽到/退記錄。 2.週休二日 3.甄選方式:面試 4.申請應備文件：履歷及大頭照 5.上班時間：10:00am-5:00pm	A107630340黎穎軒
12	國泰人壽-展業高鳳通訊處	高雄市鳳山區經武路六號五樓	預計111.03.01-111.06.10	專業課程訓練、實務見習、學伴配對、證照輔導、CAT適性測驗、參與區部/單位活動。	鳳山通訊處：\$200/日，依實習期間的實際天數核發 其他通訊處以該通訊處規章遵從	1.甄選方式:面試 2.申請應備文件：履歷及大頭照	A107630322孫儀婷
13	萬國通路股份有限公司	臺南市歸仁區中正南路2段1號	111/02/01~111/06/30	生產線作業員	1.月薪:25200元。 2.加班第1.2小時140元，第三小時175元。	1.實習地點:臺南市歸仁區中正南路2段1號 2.住宿:自理 3.交通:由公司派車至內門校區接送 4.其他:A.須配合加班(如無法配合者請勿報名) B.中午便當及晚餐加班的便當由公司免費支付。 5.甄選方式:面試 6.申請應備文件：履歷及大頭照	A107630318李宗達
14	全聯實業股份有限公司	台北市中山區敬業四路33號	111/2/1~111/6/30	1.實習地點依學生意願門市訂定。 2.助理營業員 3.門市服務人員	1.PT 162/小時 2.助理營業員25,800/月	1.甄選方式:面試 2.申請應備文件：履歷及大頭照	A107630370龍僅琇 A107630323劉涵琳 A107630356洪雅薰 A107630376葉善妳
15	國泰人壽保險股份有限公司	台北市仁愛路四段296號	111/2/1~111/6/30	1.人壽保險相關證照課程訓練(學生實習階段以行銷課程學習及實務觀摩課程為主,不會要求實習生推銷或招攬保險業務實習生若有考照需求亦可由各地培訓科協助輔導單位實習生考照)	餐交補助每日200元	1.甄選方式:面試 2.申請應備文件：履歷及大頭照 3.實習地點:展業旗山通訊處(旗山地區)	A107630306廖曉翎

110學年度國企系實習單位媒合第一波 公告(110年11月19日公告)

序號	實習機構名稱	實習機構地址	實習日期/時間	實習工作內容	實習津貼	備註	媒合結果
16	寶雅國際股份有限公司(全台都可)	台南市中西區民族路三段74號	111/2/1~111/6/30	1賣場商品陳列、銷售促進技術學習、進銷存有效管理 2.商品效期管理與門市、商品、貨架清潔 3.收銀結帳機台操作與服務台客訂、退換貨作業 4.部門商品知識、陳列原則、檔期作業執行… 5.顧客關管理-顧客抱怨處理 6.團隊互助與部門協助作業	每月24,300-26,700元(實習津貼依各縣市不同) *當月如符合公司全勤獎金資格，另加發全勤獎金1000元 *實習期間表現優異者，可一路晉升至幹部，晉升後依幹部核薪	1.寶雅依實習門市地點決定。實習期間表現優異者，可一路晉升至幹部，晉升後依幹部核薪。 三階段培訓計畫(門市人員OJT培訓→課長晉升培訓→店副理晉升培訓)	A107630375林雨震 A107630335廖柏凱 A107630319吳威蒂 A107640352鄭琬榆
17	超捷國際物流股份有限公司	詳洽國貿系辦公室 分機4381		詳洽國貿系辦公室 分機4381	詳洽國貿系辦公室 分機4381		A107630307蕭恬亞